

«ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Педагогикалық кеңестің отырысында  
қарастырылды  
2023 жылдың «18» тамызы  
мектеп-интернат басшысы  
Г. Кабулова



«№3 арнайы мектеп-интернаты» КММ-нің  
2023-2024 оқу жылына арналған  
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Ақсу қ. – 2023 ж.

## Ақпараттық анықтама

"№3 арнайы мектеп-интернаты"КММ

Құрылған жылы-1973ж.

Басшы-Кабулова Гульмира Кусмановна

Басшы орынбасары-Матаева Айнагуль Сергазиновна

Басшының ТІ жөніндегі орынбасары – Акетова Майя Зикеновна

Педагогикалық құрам - 36 педагог

Контингент - 86 оқушы, оның 16 үйде оқиды.

11-сынып-комплектісі, 36 – сынып, оның ішінде оқу бағдарламалары бойынша:

ЖАК - 44 оқушы, ОАК-42 оқушы.

Оқыту тілі-қазақ, орыс

Мектеп-интернаттың қызметі жеке тұлғаның дамуына және тәрбиеленушілердің ақауларының орнын толтыруға барынша ықпал ететін түзету-дамыту ортасын құруға бағытталған.

Ғимараттың жалпы ауданы-2398,8 м2.

Аумақтың жалпы ауданы -1,63860 га.

Пайдалы ауданы-1464,9 м2.

Жобалық қуаттылығы - 85 адам.

Ғимаратта бар:

- оқу кабинеттері – 12;

– жатын-4;

- информатика кабинеті – 1 (5+1)

– оқу шеберханалары-2 (тігін, ағаш ұстасы-слесарлық);

- ӘТБ-1 кабинеті

- әкімшілік, қазақ тілі кабинеттері, ойын бөлмесі, сенсорлық бөлме, психолог, логопед, ӘТБ, ЕДШ, әлеуметтік педагог кабинеттері;

- акт залы,

- кітапхана, 16 орындық оқу залы;

- спорт залы;

- медициналық блок – 3 кабинет (дәрігер, емшара, егу бөлмесі);

- изолятор-1 (3 төсек-орынға);

- 56 орындық ас-асхана;

- кір жуатын бөлме;

- қойма жайлары;

- қазандық.

Мектеп-интернатта 13 орындық ГАЗ 322132, ВАЗ-21121 маркалы автобус бар.

Жалпы кітап қоры – 7749 дана; оқулықтар қоры – 4452 дана.

Қаржыландыру (2023 ж) – 299,147 мың теңге

## **МЕКТЕП-ИНТЕРНАТТЫҢ ПРОБЛЕМАЛЫҚ ТАҚЫРЫБЫ**

"Мектеп-интернаттың бірыңғай кеңістігінде сабақты, сабақтан тыс іс-әрекетті және сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың нысандары мен әдістерін жетілдіру"

Мәселе бойынша жұмыс кезеңдері

### **I. 2022-2023 оқу жылы**

"Педагогикалық технологиялар мен ИКТ құралдарын пайдалана отырып, ЕББҚ бар оқушылардың өмірлік құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал ететін білім беру ортасын ұйымдастыру"

### **II. 2023-2024 оқу жылы**

"Құзыреттілікке - бағытталған оқыту оқушы тұлғасының табысты дамуының және оқу-тәрбие процесінің тиімділігінің негізгі шарты ретінде"

### **III. 2024-2025 оқу жылы**

"Оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін кешенді пайдалану"

## **Мектеп-интернат қызметінің мақсаттары**

Мектеп-интернат қызметінің негізгі мақсаттары:

- ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу, күтіп-ұстау;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілер үшін үздіксіз, біртұтас психологиялық-педагогикалық іс-шаралар кешенін қамтамасыз ету;
- әрбір тәрбиеленушінің мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру, еңбек, кәсіптік бағдар, медициналық-профилактикалық көмек және әлеуметтік қызмет түрлері арқылы жеке әлеуетін ашу үшін жағдай жасау.
- жалпы білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын меңгеру негізінде тәрбиеленушілер тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру;
- азаматтыққа, еңбекқорлыққа, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- педагогтердің өз қызметін қайта құру қажеттілігін дамыту, әдістемелік бірлестіктердің қызметін және мектептің жалпы әдістемелік қызметін жандандыру арқылы тұтас педагогикалық ұжымды, пікірлестерді қалыптастыру бойынша жұмыс.

## **Мектеп-интернаттың 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері**

- ақпараттық, тұлғаға бағытталған, денсаулық сақтау және басқа технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру;
- барлық мектеп оқушыларының базалық және бағдарламалық материалды меңгеруінің жоғары деңгейін қамтамасыз ететін кадрлардың біліктілігін, педагогикалық шеберлігін және санаттылығын арттыру;
- өз жұмысының жүйелік өзін-өзі талдау әдістемесін меңгеру бойынша мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеті үшін жағдай жасау, баланың жетістігін қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін дамытуға бағытталған қосымша білім беруді дамыту бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру;
- өзара әрекеттесудің жаңа формаларын іздеу арқылы педагогтер мен оқушылардың шығармашылық іске асырылуына жағдай жасау;
- оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамыту бағдарламасына сәйкес кеңінен қолдану;
- оқушылардың тұлғасын қалыптастыру және дамыту бағыттары бойынша тәрбие жүйесінің үлгісі арқылы жүзеге асыру.

## **Мектепті дамыту бағдарламалары**

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.

- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ "Тәуекел тобына" баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

### **Нормативтік құқықтық құжаттар:**

- ҚР Конституциясы;
- ҚР "Білім туралы" Заңы;
- "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" ҚР Заңы;;
- "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" ҚР Заңы;;
- "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- Әдістемелік нұсқау хат, "2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері". Ы. Алтынсарин;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар";
- ҰБА құрастырған "Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері". ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген;
- "Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығы, 2020.08.28 №372 өзгерістер мен толықтырулармен);
- "Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы, 19.01.2022 жылғы №125 өзгерістер мен толықтырулармен);
- "Жаңартылған мазмұн бойынша бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылар үшін үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 Бұйрығы 27.07.2017 жылғы №352, 20.09.2018 жылғы №469, 05.02.2020 жылғы №51, 01.04.2022 №123);
- "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №115 Бұйрығы, 2021 жылғы 29 қазандағы №614);
- "Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 22.01.2016 жылғы №70 бұйрығы, 29.12.2017 жылғы №662 өзгерістер мен толықтырулармен);
- Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау ережелері (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы);;
- Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау ережесі (ҚР БҒМ 12.01.2022 жылғы №6 бұйрығы);
- Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 28.01.2015 жылғы №39 бұйрығы, 16.05.2018 жылғы №210 өзгеріс енгізілді).

### **Басымдықтар:**

- семинарлар, конференциялар, тәлімгерлік арқылы оқыту тәжірибесін трансформациялау;
- желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру;

- жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- мектепте оқуға қолайлы және ынталандыратын атмосфера құру;
- білім алушылардың денсаулығын сақтау мен нығайтуға және оларға салауатты өмір салты дағдыларын үйретуге бағытталған жұмыстарды жүргізу.

#### Нәтижелер мен сындар

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізуде.
4. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.
5. СӨС қалыптастыру, оқушылардың белсенді өмірлік ұстанымы.

Негізгі бағыттар	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4
<b>1 бөлім.</b> Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. "Білім туралы" Заңның орындалуы	"Мектепке жол" акциясын өткізу	ОІ БО, ТІ БО, әлеуметтік педагог	01.08-30.09
	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлім қызметкерлерімен, ауылдық әкімдіктермен байланыс.	ОІ БО, ТІ БО, әлеуметтік педагог	Жыл ішінде
	Оқушылардың қалалық көлікте жол жүруіне құжаттарды дайындау.	Әлеуметтік педагог	Тамыз
	ОПМПК-мен байланыс, арнайы мектепке оқуға ұсынылған балалардың ата-аналарымен жұмыс	ОІ БО, мұғалімдер, тәрбиешілер	Тамыз
	Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп	ОІ БО	25.08–25.09.
	Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
	Сыныптарды жинақтау	ОІ БО	1.09 дейін
	Тарификация	ОІ БО	05–10.09
	Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылардың қозғалысы бойынша есептер	ОТ БО, сынып жетекшілер	Тоқсанда бір рет
	Үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету	ОТ БО	Оқу жылы ағымында
	Мектепте девиантты мінез-құлықты балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттарды ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлер тағайындау	Басшы, ТІ БО, психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қазан
	Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеруі	Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
	Оқушылардың жеке істерін тексеру	ОІ БО, іс-қағаздарын жүргізуші, сынып жетекшілер	жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар
	Балаларға тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу үшін қалыпты жағдай жасау	Медициналық бике	Кесте бойынша
"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты бақылау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Айына 1 рет	
Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлар	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Қыркүйек	

	актілерін, әлеуметтік карталарды жасау		
	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімімен бірлескен жұмыс жоспарын жасау	Социальный педагог	Октябрь
	Оқушылар мен ата-аналарға тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілер	Тоқсанда бір рет
	Мектеп бойынша кезекшілік	ОІ БО, ТІ БО	Жыл бойы
	Медициналық сүйемелдеу	Медбике	Жыл бойы
	Медициналық алдын-алу және медициналық ағарту	Медбике	Жыл бойы
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Заместитель директора по АХЧ	Жыл бойы
	"Қиын" оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды рәсімдеу	ОІ БО, ТІ БО, әлеуметтік педагог психолог	Жыл бойы
<b>2 бөлім .</b> Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	ОІ БО, ӘШІ БО	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	ОІ БО, ТІ БО	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	ОІ БО	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	ОІ БО	Тамыз
	Педагогтердің кәсіби дамуының жеке жоспарларын қарау және бекіту	Мұғалімдер, тәрбиешілер	Тамыз
	Қазақстан Республикасы педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарына қабылдау және жинау ережесіндегі өзгерістерге шолу	ОІ БО, ТІ БО, аттестация комиссиясының хатшысы, ӘБ жетекшілері	Тамыз
	Тарификация	ОІ БО	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
	Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	ЗР УР	Жыл бойы
	ӘБ жұмысы	ОІ БО	Жыл бойы
	Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	ОІ БО	1 раз в четверть
	"Өрлеу "БАҰО" бағдарламасына сәйкес біліктілікті арттыру курстары," НЗМ "ДББҰ	ОІ БО	Жыл бойы

	Үйірмелер жұмысын бақылау	ОІ БО	Жыл бойы
	Мектеп құжаттамасын тексеру ("мектеп істерінің номенклатурасы туралы" бұйрыққа сәйкес)	ОІ БО	Қыркүйек
	Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз
	I жартыжылдықтың қорытындыларын талдау	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау	ОІ БО	Тоқсанда бір рет
	Журналдарды тексеру	ОІ БО	Айына 2 рет
	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	ОІ БО	қараша–сәуір
	Педагог кадрларды аттестаттауды жоспарлау; мектептегі аттестаттау комиссиясының қызметі	ОІ БО	Қыркүйек
	Мектептің педагог қызметкерлерін аттестациядан өткізу	ОІ БО	Жыл бойы
	Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау	ОІ БО	Қыркүйек
	Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысы	ОІ БО	Жыл бойы
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу	ОІ БО	Сәуір-мамыр
	Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау	ОІ БО, ТІ БО, әлеуметтік педагог	Сәуір-мамыр
	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттамаларды ресімдеу	ОІ БО, аттестация комиссиясының хатшысы	Кесте бойынша
<b>3 бөлім.</b> Мектептің әдістемелік кеңесі мен ӘБ жұмысы	<b>№ 1 әдістемелік кеңес отырысы</b> Тақырыбы: "2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. 2023-2024 оқу жылына жұмысты жоспарлау" Жұмыс мәселелері: 1. ӘБ, әдістемелік кеңестің жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2023-2024 оқу жылында оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттамамен танысу. 3. Пән апталықтарының кестесін бекіту. 4. 2023-2024 оқу жылында БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін қарау және бекіту. 5. 2023-2024 оқу жылында әдістемелік тақырыптар бойынша педагогтердің өздігінен білім алу жұмысын ұйымдастыру, мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келтіру	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек



	<p>5. 2023-2024 оқу жылына арналған Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жоспарымен танысу.</p> <p>6. Марапаттауға кандидатуралар ұсыну</p>		
	<p><b>№ 2 Әдістемелік кеңес отырысы</b>  Жұмыс мәселелері:  1. Білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.  2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.  3. 5-сынып оқушыларының бейімделуі. Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық қағидаттарын сақтау.  4. 1 тоқсандағы оқу процесі мониторингінің қорытындысы  5. Педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша педагогикалық ұжыммен жұмыс</p>	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Қараша
	<p><b>№ 3 әдістемелік кеңес отырысы</b>  Тақырыбы: "Құзыреттілікке - бағытталған оқыту оқушы тұлғасының табысты дамуының және оқу-тәрбие процесінің тиімділігінің негізгі шарты ретінде"  Жұмыс мәселелері:  1. Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысын талдау.  2. 2 тоқсандағы оқу процесі мониторингінің қорытындысы  3. Олимпиадаларға, конкурстарға, БА арттыру курстарына қатысудың қорытындылары  4. Педагогтардың тәжірибесін жинақтау</p>	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	<p><b>№ 4 Әдістемелік кеңес отырысы</b>  Жұмыс мәселелері  1. 3 тоқсандағы оқу процесі мониторингінің қорытындысы  3. Олимпиадаларға, конкурстарға, БА арттыру курстарына қатысудың қорытындылары  2. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі</p>	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Наурыз
	<p><b>№ 5 әдістемелік кеңес отырысы</b>  Жұмыс мәселелері  1. Бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау.  2. 2023-2024 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.</p>	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	Мамыр

	3. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы. 4. 2024-2025 оқу жылына жоспарлау		
<b>4 бөлім.</b> Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс	Жанадан келген оқушыларды диагностикалау. Оларды мектеп-интернатта оқу жағдайларына бейімдеу бойынша жұмыс.	Логопед, психолог	Қыркүйек
	5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	ОІ БО, психолог	Қыркүйек, қазан
	Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы	ОІ БО, бастауыш сынып мұғалімдері	Қыркүйек, қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	ОІ БО, сынып жетекшілері, психолог	Жыл бойы
	Диагностика, мұғалімдер мен оқушылардың психоэмоционалдық жүктемесін ұйымдастыру.	Психолог	Жыл бойы
	Тәжірибе алмасу бойынша бастауыш мектеп мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің ӘБ отырыстарын өткізу	ОІ БО, ӘБ жетекшілері	2, 3-я четверти
	Орта буын мұғалімдерінің бастауыш мектеп сабақтарына қатысуы	ОІ БО , пән мұғалімдері	Сәуір
<b>5 бөлім .</b> Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жақсартуға бағытталған қызметі	Оқушылардың білім деңгейін көтеру мақсатында білім беру үдерісінің сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.	Басшы, ОІ БО, ТІ БО	Үнемі
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	ОІ БО, психолог, сынып жетекшілер	Жыл бойы
	Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана меңгерушісі	қараша–сәуір
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	ОІ БО, ТІ БО, дене шынықтыру мұғалімдері	Жыл бойы
	Педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша педагогтерге ұсынымдар	Тамыз	ОІ БО, ТІ БО
	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу	Мектеп әкімшілігі, тәлімгер-мұғалімдер	Оқу жылы ағымында
	Мұғалімдерге олардың кәсіби қалыптасуына қажетті кәсіби көмек деңгейін талдау (жас мамандармен жұмыстың тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау)	ОІ БО, ӘБ жетекшілері, тәлімгер-мұғалімдер, мектеп психологы	Маусым
	Жоспарлы, жоспардан тыс курстар мен семинарларға қатысу және алынған тәжірибені үзіндімен енгізу.	Учителя, воспитатели	Жыл бойы
	"Курстардан жаңалықтар" ақпараттық сағаты.	Курстарға қатысқан педагогтер, ӘБ басшылары	Жыл бойы

<b>6 бөлім.</b> Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс	Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын тексеру	ӘШІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Үнемі
	Балалар ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтауды қамтамасыз ету	ОІ БО, ӘШІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Мектептің жұмыс жоспары бойынша
	"Антитеррор" тақырыбына көрнекі үгіт ресімдеу (парақшалар, стендтер, көрмелер)	ТІ БО	Үнемі
	Білім алушылармен өртке қарсы нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, ЖҚЕ бойынша, ТЖ кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулықтар өткізу	ТІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Жыл бойы
	АҚЖ тексеру	ӘШІ БО	Үнемі
	Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	ОІ,ТІ жөніндегі БО	Үнемі
	ТҚ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру	ӘШІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Тамыз
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы. Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық өткізу. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ББ бастығымен келісу	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Қыркүйек
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Қазан
	Сынып жетекшілеріне нұсқаулық журналдарын жүргізу	Сынып жетекшілер, ТҚ жауапты тұлға	Контроль
Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсететін персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Желтоқсан	

	бойынша нұсқамалар өткізу және ТҚ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт шыққан жағдайда жаттығу өткізу		
	Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу	ОІ БО, ӘШІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Қаңтар
	Білім беру ұйымдарында ҚТ бойынша нұсқамалар. Айлық жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөтен зат табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Ақпан
	Информатика кабинетінде, спортзалда, еңбек кабинеттері мен шеберханаларда ТҚ бойынша журналдарды жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Наурыз
	Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулық	ОІ БО, ТҚ жауапты тұлға	Сәуір
	Оқу шеберханаларында еңбекке оқыту сабақтарында білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындауы	Пән мұғалімдері	Үнемі
<b>7 бөлім .</b> Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс	Бітіруші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға және емтиханға дайындық жоспарын жасау және қарау	ОІ БО	Қыркүйек
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және емтиханға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	ОІ БО	Сәуір
	Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін "Қорытынды аттестаттау" ақпараттық стендін жаңарту.	ОІ БО	Сәуір
	Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін "қорытынды аттестаттау" ақпараттық стендін жаңарту.	Психологтар, сынып жетекшілер, оқушылар	Қаңтар-мамыр
	Қорытынды аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу	ОІ БО, ТІ БО, психолог	Наурыз

	Қорытынды аттестаттауға қатысатын түлек үшін жадынама дайындау	ОІ БО , психолог	Сәуір
	"Мектеп түлектерінің қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру" басшы жанындағы кеңес.	Басшы, ОІ БО	Сәуір
	Емтихан тапсыру кестесін ақпараттық стендте орналастыру	ОІ БО	Мамыр
	Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді жұмыспен қамту кестесін дайындау	ОІ БО	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Психолог, пән-мұғалімдері	Мамыр
	Қорытынды аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау	ОІ БО	Маусым
<b>8 бөлім .</b> Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп құралдары	Мектепті жаңа 2023-2024 оқу жылына дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Басшы, ӘШІ БО	Тамыз
	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ЕҚ және ТҚ бойынша бұйрықтарды бекіту	ӘШІ БО	Қыркүйек
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	ӘШІ БО, сынып жетекшілер	Оқу жылы барысында
	Спортзалдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту	Мектеп әкімшілігі, дене шынықтыру мұғалімдері	Тамыз-қыркүйек
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға өтінім. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын жасау	Әкімшілік	Желтоқсан
	Мектеп кітапханасын толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз-қыркүйек
	Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	ӘШІ БО	Оқу жылы барысында
	Мектепті ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс	ӘШІ БО, мектеп әкімшілігі	Маусым
	Жарамсыз жабдықтарды, пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы барысында
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы талаптарды орындау үшін жағдай жасау	ӘШІ БО	Оқу жылы барысында
<b>9 бөлім.</b> Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Оқу бағдарламаларына түсіндірме жазбаларды, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	ОІ БО	Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	ОІ БО	Қыркүйек

	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін, сабақ кестесін жасау.	ОІ БО	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	ОІ БО	Қыркүйек
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	ОІ БО	Қазан, мамыр
	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	ОІ БО	05.09 дейін
	Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы	Басшы, ОІ БО	05.09 дейін
	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмысты ұйымдастыру	ОТІ БО	Айына бір рет
	Жұмысты қорытындылау	ОІ БО, ТІ БО	Жарты жылда бір
	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру	ОІ БО, ТІ БО	Қыркүйек
	Қосымша білім беру ұйымы	Әкімшілік	03. 09 дейін
	ЖҚЕ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	Үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	ОІ БО, ТІ БО	Қыркүйек
	Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	ОІ БО, ТІ БО	Қыркүйек
	Оқушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру	ОІ БО, ТІ БО	Каникулдар

