

«ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ»



«№3 арнайы мектеп-интернаты» КММ-нің
2023-2024 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Ақсу қ. – 2023 ж.

Информационная справка

КГУ «Специальная школа-интернат №3»

Год образования – 1973г.

Руководитель – Кабулова Гульмира Кусмановна

Заместитель руководителя по УР – Матаева Айнагуль Сергазиновна

Заместитель руководителя по ВР – Акетова Майя Зикеновна

Педагогический состав - 36 педагога

Контингент – 86 учащихся, из них – 16 обучаются на дому.

Класс-комплектов – 11, **классов** – 36, из них по программам обучения:

с ЛНИ – 44 учащихся, с УНИ - 42 учащихся.

Язык обучения – казахский, русский

Деятельность школы-интерната направлена на создание коррекционно-развивающей среды, максимально способствующей развитию личности и компенсации дефектов воспитанников.

Общая площадь здания – 2398,8 м²

Общая площадь территории – 1,63860 га

Полезная площадь – 1464,9 м²

Проектная мощность - 85 чел.

В здании имеются:

- учебные кабинеты – 12;
- спальни – 4;
- кабинет информатики – 1 (5+1)
- учебные мастерские – 2 (швейная, столярная-слесарная);
- кабинет СБО - 1
- кабинеты администрации, казахского языка, игровая комната, сенсорная комната, психолога, логопеда, СБО, ЛФК, социального педагога;
- актовый зал,
- библиотека, читальный зал на 16 мест;
- спортивный зал;
- медицинский блок – 3 кабинета (врача, процедурный, прививочный);
- изолятор – 1 (на 3 койко-места);
- кухня-столовая на 56 посадочных мест;
- прачечная;
- складские помещения;
- бойлерная.

Школа-интернат имеет автобус марки ГАЗ 322132 на 13 посадочных мест, ВАЗ-21121.

Общий книжный фонд – 7749 экз.; фонд учебников – 4452 экз.

Финансирование (2023 г.) – 299, 147 тыс. тенге

ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

«Совершенствование форм и методов организации урока, внеурочной деятельности и внеклассной работы в едином пространстве школы-интерната»

Этапы работы над проблемой

I. 2022-2023 учебный год

«Организация образовательной среды с использованием педагогических технологий и средств ИКТ способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ООП»

II. 2023-2024 учебный год

«Компетентностно-ориентированное обучение как основное условие успешного развития личности школьника и эффективности учебно-воспитательного процесса»

III. 2024-2025 учебный год

«Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся»

Цели деятельности школы-интерната

Основными целями деятельности школы-интерната являются:

- обучение, воспитание, содержание обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение непрерывного, целостного психолого-педагогического комплекса мероприятий для обучающихся и воспитанников;
- создание условий для раскрытия личностного потенциала каждого воспитанника средствами образования, трудовой профориентации, медико-профилактической помощи и социальных видов деятельности, с учетом их возможностей.
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- работа по формированию целостного педагогического коллектива, единомышленников через развитие у педагогов потребности в перестройке собственной деятельности, активизации деятельности методических объединений и в целом методической службы школы.

Задачи школы-интерната на 2023-2024 учебный год

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала всеми учащимися школы;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного самоанализа своей работы;
- повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей;
- создание условий для творческой реализации, как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия;
- широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий;
- формирование и развитие личности учащихся реализовать через модель воспитательной системы по направлениям.

Программы развития школы

- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в школе.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска».
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Нормативные правовые документы:

- Конституция РК;
- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О статусе педагога»;
- нормативные правовые документы, нормализующие деятельность организации внутришкольного контроля;
- Методическое инструктивное письмо «Особенности организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году», составленное НАО им. И. Алтынсарина;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ-76;
- «Концептуальные основы воспитания», составленные НАО им. И. Алтынсарина, утвержденные приказом МОН РК от 22.04.2015 г. № 227;
- «Об утверждении государственного общеобязательного стандарта образования на всех уровнях образования» (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 с изменениями и дополнениями на 28.08.2020 №372);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 с изменениями и дополнениями на 19.01.2022 года №125);
- «Об утверждении типовых учебных программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам начального, основного среднего образования по обновленному содержанию» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года №115 с изменениями и дополнениями на 27.07.2017 года №352, на 20.09.2018 года №469, на 05.02.2020 года №51, на 01.04.2022 года №123);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК от 30.10.2018 года №115 с изменениями на 29.12.2021 года №614);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 года №70 с изменениями и дополнениями на 29.12.2017 года №662);
- Правилами оценки особых образовательных потребностей (приказ МОН РК от 12.01.2022 года №4);
- Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях образования (приказ МОН РК от 12.01.2022 года №6);
- Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи (приказ МОН РК от 28.01.2015 года №39 с изменениями на 16.05.2018 года №210).

Приоритеты:

- трансформация опыта преподавания через семинары, конференции, наставничество;
- активизация работы сетевого сообщества;
- повышение качества обучения с использованием новых технологий;
- создание благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;

– проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа

Результаты и критерии

1. Учителя придерживаются нового направления в образовании и воспитании.
2. Учителя-предметники учатся работать в сетевом сообществе.
3. Добиваются качественного образования.
4. Повышение качества знаний чрез создание ситуации успешности.
5. Формирование ЗОЖ, активной жизненной позиции школьников

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего (полного) образования. Выполнение Закона «Об образовании»	Проведение акции «Дорога в школу»	ЗР УР, ЗР ВР, соц. педагог	01.08-30.09
	Связь с работниками ОДН, сельскими акиматами.	ЗР УР, ЗР ВР, соц. педагог	В течение года
	Подготовка документов на проезд учащихся в городском транспорте.	Соц. педагог	Август
	Связь с ОПМПК, работа с родителями детей, которым рекомендовано обучение специальной школе	ЗР УР, учителя, воспитатели	Август
	Отчет по движению за летний период	ЗР УР	25.08–25.09.
	Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам	Классные руководители	Сентябрь
	Комплектование классов	ЗР УР	До 1.09
	Тарификация	ЗР УР	05–10.09
	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в фойе школы)	Социальный педагог	Сентябрь
	Отчеты по движению учащихся	ЗР УР, классные руководители	Раз в четверть
	Организация надомного обучения. Обеспечение качественного прохождения учебных программ	ЗР УР	В течение учебного года
	Организация учета в школе детей с девиантным поведением, оформление соответствующей документации: дневники, личные дела, назначение наставников	Руководитель, ЗР ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители	Октябрь
	Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	В течение года
	Проверка личных дел учащихся	ЗР УР, делопроизводитель, классные руководители	2 раза в год: сентябрь, январь
	Создание нормальных условий для проведения углубленного медосмотра детей	Медицинская сестра	По графику
	Контроль работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в месяц
	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
Составить совместный с ОДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Социальный педагог	Октябрь	
Провести анкетирование учащихся и родителей по вопросам	Классные руководители	Раз в четверть	

	организации питания		
	Дежурство по школе	ЗР УР, ЗР ВР	В течение года
	Медицинское сопровождение	Медсестра	В течение года
	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	Медсестра	В течение года
	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	ЗР УР, ЗР ВР, социальный педагог, психолог	В течение года
Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	Заведующая библиотекой	Август
	Смотр готовности кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзала к новому учебному году	ЗР УР, АХЧ	Август
	Комплектование педагогическими кадрами	ЗР УР, ЗР ВР	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	ЗР УР	Август
	Составление расписания уроков	ЗР УР	Август
	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Учителя, воспитатели	Август
	Обзор изменений в правилах сбора и приема на курсы повышения квалификации педагогических работников Республики Казахстан	ЗР УР, ЗР ВР, секретарь аттестационной комиссии, руководители МО	Август
	Тарификация	ЗР УР	Сентябрь
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация, учителя-предметники	Сентябрь
	Работа над методической проблемой школы	ЗР УР, руководители МО	В течение года
	Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	ЗР УР	В течение года
	Работа МО	ЗР УР	В течение года
	Заседание методического совета школы	ЗР УР	1 раз в четверть
	Курсы повышения квалификации согласно программе «НЦПК «Орлеу»», АОО «НИШ»	ЗР УР	В течение года
	Контроль работы кружков	ЗР ВР	В течение года
	Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	ЗР УР	Сентябрь
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март

	Анализ итогов I полугодия	ЗР УР, руководители МО	Декабрь
	Анализ выполнения учебных программ	ЗР УР	Раз в четверть
	Проверка журналов	ЗР УР	2 раза в месяц
	Обобщение опыта работы учителей	ЗР УР	Ноябрь–апрель
	Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии	ЗР УР	Сентябрь
	Проведение аттестации педагогических работников школы	ЗР УР	В течение года
	Проведение смотров кабинетов, классных комнат, методической зоны учителя	ЗР УР	Сентябрь
	Работа педагогического совета школы	ЗР УР	В течение года
	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	ЗР УР	Апрель-май
	Планирование летней занятости учащихся	ЗР УР, ЗР ВР, соц, педагог	Апрель–май
	Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	ЗР УР, члены аттестационной комиссии	По графику
Раздел 3. Работа методического совета школы и МО	Заседание методического совета № 1 Тема: «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год» Рабочие вопросы: 1. Утверждение планов работы МО, методического совета на новый 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по организации обучения в 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение графика предметных недель. 4. Организация самообразовательной работы педагогических над методическими темами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с методической темой школы 5. Ознакомление с планом повышения квалификации учителей на 2023-2024 учебный год. 6. Выдвижение кандидатур на награждение	ЗР УР, руководители МО	Сентябрь
	Заседание методического совета № 2 Рабочие вопросы: 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. 2. Подготовка педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов. 3. Адаптация учащихся 5-х классов. Соблюдение принципов	ЗР УР, руководители МО	Ноябрь

	<p>преимущества в обучении и воспитании.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть</p> <p>5. Работа с педколлективом по обобщению пед.опыта</p>		
	<p>Заседание методического совета № 3</p> <p>Тема: «Компетентностно-ориентированное обучение как основное условие успешного развития личности школьника и эффективности учебно-воспитательного процесса»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Анализ работы методической службы школы за I полугодие.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть</p> <p>3. Итоги участия в олимпиадах, конкурсах, курсах повышения ПК</p> <p>4. Обобщение опыта педагогов</p>	ЗР УР, руководители МО	Январь
	<p>Заседание методического совета № 4</p> <p>Рабочие вопросы</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть</p> <p>3. Итоги участия в олимпиадах, конкурсах, курсах повышения ПК</p> <p>2. Отчет наставников молодых учителей</p>	ЗР УР, руководители МО	Март
	<p>Заседание методического совета № 5</p> <p>Рабочие вопросы</p> <p>1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов.</p> <p>2. Изучение нормативных документов по завершению 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Итоги 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Планирование на 2024-2025 учебный год</p>	ЗР УР, руководители МО	Май
<p>Раздел 4.</p> <p>Работа по преимущественности начальной и основной школы</p>	<p>Диагностика вновь прибывших учащихся. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе-интернате.</p>	Логопед, психолог	Сентябрь
	<p>Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов</p>	ЗР УР, психолог	Сентябрь, октябрь
	<p>Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы</p>	ЗР УР, учителя начальных классов	Сентябрь, октябрь
	<p>Работа с родителями пятиклассников</p>	ЗР УР. психолог, классные руководители	В течение года
	<p>Диагностика, организация психоэмоциональной разгрузки</p>	Психолог	В течение года

	учителей и учащихся.		
	Проведение заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	ЗР УР, руководители МО	2, 3-я четверти
	Посещение уроков начальной школы учителями среднего звена	ЗР УР, учителя-предметники	Апрель
Раздел 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса с целью поднятия уровня образования учащихся.	Руководитель, ЗР УР, ЗР ВР	Постоянно
	Профориентационная работа	ЗР УР, психолог, классные руководители	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Заведующая библиотекой	Ноябрь– апрель
	Физкультурно-оздоровительная работа	ЗР УР, ЗР УВ, учителя физ.культуры	В течение года
	Рекомендации педагогам по совершенствованию педагогического мастерства	Август	ЗР УР ЗР ВР
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи	Администрация школы, учителя – наставники	В течение учебного года
	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	ЗР УР, руководители МО, учителя – наставники, психолог школы	Июнь
	Посещение плановых, внеплановых курсов и семинаров и представление фрагментарного внедрения приобретенного опыта.	Учителя, воспитатели	В течение года
	Информационный час «Вести с курсов».	Педагоги, посетившие курсы, руководители МО	В течение года
	Раздел 6. Работа по охране труда и пожарной безопасности	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	ЗР по АХЧ, ответственный за ТБ
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий		ЗР ВР, АХЧ, ответственный за ТБ	По плану работы школы
Оформление наглядной агитации на тему «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки)		ЗР ВР	Постоянно
Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС с		ЗР ВР, ответственный за ТБ	В течение года

обучающимися		
Проверка АПС	ЗР по АХЧ	Постоянно
Формирование нормативной правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	ЗР УР, ЗР ВР	Постоянно
Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности. Перезарядка огнетушителей. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских	ЗР по АХЧ, ответственный за ТБ	Август
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Составление графика проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласование его с начальником ОП	ЗР УР, ответственный за ТБ	Сентябрь
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ЗР УР, ответственный за ТБ	Октябрь
Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Классные руководители, ответственный за ТБ	Контроль
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников	ЗР УР, ответственный за ТБ	Декабрь
Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС	ЗР УР, АХЧ, ответственный за ТБ	Январь
Инструктажи по ТБ в организации образования.	ЗР УР, ответственный за ТБ	Февраль

	Проведение оборонно-спортивной работы по плану месячника. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС		
	Ведение журналов по ТБ в кабинете информатики, спортзале, кабинетах труда и мастерских	Учителя-предметники	В течение года
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ЗР УР, ответственный за ТБ	Март
	Инструктаж по действиям в период весеннего паводка	ЗР УР, ответственный за ТБ	Апрель
	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских	Учителя-предметники	Постоянно
Раздел 7. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Составление и рассмотрение плана подготовки к итоговой аттестации и экзамену учащихся выпускных классов	ЗР УР	Сентябрь
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации и экзамену	ЗР УР	Апрель
	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация».	ЗР УР	Апрель
	Проведение психологических тренингов по подготовке учащихся к экзаменам	Психологи, классные руководители, учащиеся	Январь–май
	Психологическое сопровождение итоговой аттестации	ЗР УР, психолог	Март
	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в итоговой аттестации	ЗР УР, психолог	Апрель
	Совещание при руководителе «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Руководитель, ЗР УР	Апрель
	Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде	ЗР УР	Май
	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	ЗР УР	Май
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май
Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах итоговой аттестации	ЗР УР	Июнь	

Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Руководитель, ЗР по АХЧ	Август
	Мероприятия по охране труда в организации. Утверждение приказов по ОТ и ТБ	ЗР по АХЧ	Сентябрь
	Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества	ЗР по АХЧ, классные руководители	В течение учебного года
	Улучшение материальной базы спортзала, мастерских, спортивной площадки	Администрация школы, учителя физической культуры	Август–сентябрь
	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год	Администрация	Декабрь
	Пополнение школьной библиотеки	Заведующая библиотекой	Август-сентябрь
	Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	ЗР по АХЧ	В течение учебного года
	Работа по текущему ремонту школы	ЗР по АХЧ, администрация школы	Июнь
	Списание негодного оборудования, использованных материалов	Администрация школы	В течение учебного года
	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	ЗР по АХЧ	В течение учебного года
	Раздел 9. Организационно-педагогическая деятельность	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы	Администрация, руководители МО
Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса		ЗР УР	Сентябрь
Утверждение календарно-тематических планов		ЗР УР	Сентябрь
Составление графиков проведения СОР и СОЧ, расписания уроков.		ЗР УР	Сентябрь
Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		ЗР УР	Сентябрь
Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4–5-х классов		ЗР УР	Октябрь, май
Составление графика дежурства учителей по школе		ЗР УР	До 05.09
Тарификация педагогических работников		Руководитель, ЗР УР	До 05.09
Организация работы с детьми ООП		Заместитель директора по УВР	1 раз в месяц
Подведение итогов работы		ЗР УР, ЗР ВР	1 раз в

			полугодие
	Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5-х классов	ЗР УР, ЗР ВР	Сентябрь
	Организация дополнительного образования	Администрация	До 03. 09.
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	Администрация	Сентябрь
	Организация кружков и секций	ЗР УР, ЗР ВР	Сентябрь
	Организация системы дежурства по школе	ЗР УР, ЗР ВР	Сентябрь
	Организация каникулярного отдыха учащихся	ЗР УР, ЗР ВР	Каникулы

