



«БЕКІТЕМІН»

мектеп-интернат басшысы

Кабулова Г.К.

2024 жылдың қыркүйек айына жұмыс жоспары/ План работы на сентябрь 2024 года

№ р/с	Мазмұны/ Содержание	Мерзімі/Срок	Жауапты/ Ответственные
1	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	02-06.09.2024	Ответственный по ТБ
2	Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)/Оформление информационного стенда для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в фойе школы)	02-06.09.2024	ТІ БО / ЗР ВР
3	Оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту Утверждение учебных программ и тематического планирования	02-06.09.2024	Басшы, ОІ БО/ Руководитель, ЗР УР
4	Үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру / Организация индивидуального бесплатного обучения на дому	02-06.09.2024	Басшы, ОІ БО/ Руководитель, ЗР УР
5	Тәрбие жоспарларын тексеру / Проверка воспитательных планов	02-06.09.2024	Басшы, ТІ БО/ Руководитель, ЗР ВР
6	Жыл басындағы деректер базасының қалыптасу дәрежесі / Степень сформированности базы данных на начало года (НОбД)	02-06.09.2024	Басшы, ОІ БО/ Руководитель, ЗР УР
7	Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. ТТЖ актілерін, әлеуметтік карталарды жасау / Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	02-06.09.2024	ТІ БО, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері/ ЗР ВР, соц.педагог, классные руководители
8	Оқулықтармен және ОӘК-мен толықтыруды бақылау/ Контроль комплектования учебниками и УМК	02-06.09.2024	Кітапханашы/ Библиотекарь
9	МӘБ жұмысын жоспарлау сапасын, ресімдеудің дұрыстығын бағалау/ Оценка качества планирования работы ШМО, правильности оформления	02-06.09.2024	ОІ БО/ЗР УР
10	Педагог жұмысында өздігінен білім алу бойынша тақырыпты таңдау және жүзеге асыру /Выбор и реализация темы по самообразованию в работе педагога	09-13.09.2024	ӘБ жетекшілері/ Руководители МО
11	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін рәсімдеуге және жүргізуге қойылатын талаптарды сақтауы/	09-13.09.2024	ОІ БО, сынып жетекшілері/ ЗР УР, классные руководители

	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями		
12	Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыруды бақылау/ Контроль организации дежурства по школе	09-13.09.2024	ОІ БО, ТІ БО / ЗР УР, ЗР ВР
13	5-сынып оқушыларының бейімделуі/ Адаптация учащихся 5-х классов	16-20.09.2024	Әкімшілік, мектеп дәрігері, психолог/ Администрация, школьный врач, психолог
14	Бірінші сынып оқушыларының мектептегі жетілу деңгейін анықтау/ Выявление уровня школьной зрелости первоклассников	16-20.09.2024	Психолог
15	Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау / Контроль посещаемости учебных занятий учащимися	23-30.09.2024	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері/ соц.педагог, классные руководители
16	Тамақтану сапасын бақылау/ Контроль за качеством питания	23-30.09.2024	Бракеражная комиссия
17	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	23-30.09.2024	
18	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	23-30.09.2024	
19	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	23-30.09.2024	
20	Сабаққа қатысу / Посещение уроков	Бір ай ішінде / В течение месяца	Басшы, ОІ БО/ Руководитель, ЗР УР
21	Тәрбие сабақтарына қатысу, бақылау және талдау /Посещение, наблюдение и анализ воспитательных занятий	Бір ай ішінде / В течение месяца	Басшы, ТІ БО/ Руководитель, ЗР ВР

Орындаушы/Исполнитель _____  Матаева А.С