Ақсу қаласының
ауданаралық әділет басқармасы
"22" 06 2020 ж.
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240004539
Алғашқы тіркеу күні «24» 02 1999 ж.

Ақсу қаласының
ауданаралық әділет басқармасы
"22" 06 2020 ж.
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА ҚАЙТА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Тіркеу ісі 15-1945-14-ГУ
Алғашқы тіркеу күні «24» 02 1999 ж.

Павлодар облысы
қаржы басқармасының
2020 жылғы «11» маусымдағы
№ 8 бұйрығымен
бекітілген

Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 3 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 3 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) ақыл-ой кемістігі бар (зияткерлік бұзылыстары бар), психикалық дамуы тежелген балаларды оқыту және тәрбиелеу функцияларын жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме еңбекшілер депутаттарының облыстық Кеңесі атқару комитетінің 1972 жылғы 7 қыркүйектегі № 564-р өкімімен құрылды, Павлодар облысы білім беру департаментінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының атауларын өзгерту туралы» 2004 жылғы 19 сәуірдегі №1-06/126 бұйрығымен «Ақсу қаласының № 3 арнайы түзету мектеп-интернаты» болып, Павлодар облысы әкімінің «Павлодар облысының білім беру саласының мемлекеттік мекемелерін қайта атау туралы» 2013 жылғы 8 қарашадағы № 393/13 қаулысымен «Ақсу қаласының № 3 арнайы жалпы білім беру мектеп-интернаты» мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді. Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 27 наурыздағы «Білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» № 53/2 қаулысына сәйкес Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 3 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын уәкілетті орган Павлодар облысының білім беру басқармасы (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 3 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тіліндегі толық атауы: коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 3» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140102, Ақсу қаласы, Ақсу кенті, 8 Март көшесі, 8-ғимарат.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жергілікті атқарушы орган облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқыту және тәрбиелеу болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

14. Мақсатқа қол жеткізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық түзету, оқыту және тәрбиелеу;

2) еңбек тәрбиесі, кәсіби диагностика.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде психикалық дамуы тежелген оқушыларға арналған арнайы сыныптар құрылуы мүмкін.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Оқушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау және одан шығару тәртібі

18. Балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау тек ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

Балалардың коммуналдық мемлекеттік мекемеде тұруы кәмелетке толмағандардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

19. Оқушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден басқа білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде кәмелетке толмағандардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеме түлектеріне мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттың түрлері мен нысандарына сәйкес тиісті білім деңгейі туралы құжат беріледі.

5. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі оқыту және тәрбиелеу (оның ішінде тіл, тілдер), оқушылардың сабақ кестесі

21. Интеллектуалдық жеткіліксіздігі бар балалар оқитын сыныптарда білім беру қызметін арнайы педагогикалық білімі бар мұғалімдер жүзеге асырады.

Түзету компонентінің барлық сабақтарын аттестаттаудан өтетін арнайы педагогикалық білімі бар педагогтар жүргізеді.

Интернат үлгісіндегі арнаулы білім беру ұйымдары тәрбиешілерінің педагогикалық білімі болады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес таңдайды.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады

24. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үдерісі оқушыларды психологиялық-медициналық-педагогикалық және клиникалық зерттеу деректерімен негізделген сараланған және жеке тәсілдердің принциптері негізінде жүзеге асырылады.

25. Оқушылардың дамуындағы ауытқуларды жеңу мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекемеде топтық және жеке түзету сабақтары өткізіледі.

26. Сыныптардағы оқушылар саны Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталады.

27. Сабақ кестесі коммуналдық мемлекеттік мекемеде әзірленеді және бекітіледі.

Кестеде оқу сабақтарының күн сайынғы саны, ұзақтығы және кезектілігі көрсетіледі.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік, орыс тілдерін оқытуды және дамытуды қамтамасыз етеді.

29. Білім алушының жеке басының қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламалары арнайы жалпы білім беретін білім беру ұйымдарында қашықтықтан оқыту нысанында, сондай-ақ облыстың жергілікті атқарушы органы берген рұқсатымен экстернат нысанында игерілуі мүмкін.

Білім алудың әртүрлі нысандарын біріктіруге жол беріледі.

30. Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған мектеп-интернатта кеңес беру пункттері құрылады.

Арнайы білім беру ұйымдарының педагогтары қажет болған жағдайда түзету сабақтарын ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналар (заңды өкілдер) үшін консультациялар өткізеді.

31. Арнайы білім беру ұйымдары қосалқы ауыл шаруашылықтарын, оқу-тәжірибе учаскелерін, оқу-өндірістік шеберханаларды құра алады

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеме және оқушылар, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдері қатынастыратын рәсімдеу мен регламенттеу

32. Ата-аналар және өзге де заңды өкілдері міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай құру;

2) балалардың күнделікті мектепке баруын қамтамасыз ету.

33. Балалардың ата-аналары және өзге заңды өкілдері құқылы:

1) ата-аналар комитеті мен мектептің педагогиқалық кеңесі арқылы басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2) мектеп жайындағы балаларының оқу үлгерімі мен тәртібі туралы ақпарат алуға.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекені басқару.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды басқару органы жүзеге асырады.

35. Жергілікті атқарушы органының мынадай өкілеттілігі бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді.

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оған облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органды уәкілетті етеді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

36. Басқару органы заңнамада белгіленген мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару мәселелері бойынша актілер әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін айқындайды;

6) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

9) облыстық, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға коммуналдық

мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

10) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамаса сәйкес Басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, басқару органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталған өз құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етеді және оған дербес жауапты болады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысының орынбасарлары мен бас бухгалтерін басқару органының келісімі бойынша мемлекеттік мекеменің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

42. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

43. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;

11) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылуы мүмкін: педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және басқа да нысандар. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің алқалық органдарын қалыптастыру және қызметінің тәртібі олардың арасындағы өкілеттіктерді ажырату білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін қызметтің үлгілік қағидаларымен айқындалады.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемелер жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құру тәртібі

47. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін оның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған жергілікті атқарушы органы берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

49. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен коммуналдық мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше

корғалатын табиғи аумақтар, спорт және ветеринария саласында мамандандырылған Қарулы күштер салаларындағы мемлекеттік мекемелер сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар мен мемлекеттік мұражайлар, мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

50. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жергілікті атқарушы орган бюджеттен қаржыландырады.

51. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

52. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқару органымен және басқа да мемлекеттік органдармен жүзеге асырылады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының еңбек қатынастары және жауапкершілігі

53. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерінің еңбек қатынастары реттеледі.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жауапты болады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзушылықтар болып табылады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

56. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

57. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы **Г.К. Кабулова**

Утвержден
приказом Управления финансов
Павлодарской области
от «11» июня 20__ года
№ 8

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Специальная школа-интернат № 3» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 3» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с задержкой психического развития.

2. Вид Государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано распоряжением Исполкома областного совета депутатов трудящихся от 7 сентября 1972 года № 564-р, переименовано приказом департамента образования Павлодарской области «Об изменении наименований государственных организаций образования» № 1-06/126 от 19 апреля 2004 года в государственное учреждение «Специальная коррекционная школа-интернат № 3 города Аксу», постановлением акима Павлодарской области «О переименовании государственных учреждений сферы образования Павлодарской области» № 393/13 от 8 ноября 2013 года переименовано в государственное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат № 3 города Аксу», постановлением акимата Павлодарской области № 53/2 от 27 марта 2020 года «О переименовании организаций образования» переименовано в коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 3» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является управление образования Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 3 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 3» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140102, город Аксу, поселок Аксу, улица 8 Марта, здание 8.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация специальных учебных программ, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного

среднего, общего среднего образования, в соответствии с государственны общеобязательным стандартом образования.

14. Для достижения цели коммунальное государственное учрежден осуществляет следующие виды деятельности:

1) психолого-педагогическая коррекция, обучение и воспитание дете с особыми образовательными потребностями;

2) трудовое воспитание, профессиональная диагностика.

15. В коммунальном государственном учреждении могут создаватьс специальные классы для детей с задержкой психического развития.

16.Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

17.Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенной ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

4. Порядок приема учащихся в коммунальное государственное учреждение и выпуска из него

18.Прием детей в коммунальное государственное учреждение осуществляется только с согласия родителей или законных представителей и по заключению психолого-медико-педагогической консультации.

Проживание детей в коммунальном государственном учреждении осуществляется по согласованию с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних.

19. Перевод учащихся из коммунального государственного учреждения в другую организацию образования осуществляется по согласованию с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

20.Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается документ об образовании соответствующего уровня образования в соответствии с видами и формами документа об образовании государственного образца.

5. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язы языки) обучения и воспитания, режим занятий учащихся

21.В классах, где обучаются дети, имеющие интеллектуальн недостаточность, образовательную деятельность осуществляют учите имеющие специальное педагогическое образование.

Все занятия коррекционного компонента проводят педагоги, имеющ специальное педагогическое образование, которые проходят аттестацию.

Воспитатели специальных организаций образования интернатного ти имеют педагогическое образование.

22. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контро успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

23.Учебно-воспитательная деятельность в коммунальн государственном учреждении осуществляется в соответствии с учебным планами и программами, разработанными на основе государственн общеобязательных стандартов образования.

24. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственно учреждении осуществляется на основе принципов дифференцированного индивидуального подходов, обусловленных данными психолого-медико педагогического и клинического изучения учащихся.

25.В целях преодоления отклонений в развитии учащихся коммунальном государственном учреждении проводятся групповые индивидуальные коррекционные занятия.

26. Численность учащихся в классах определяется законодательство Республики Казахстан.

27.Расписание занятий разрабатывается и утверждается к мунальном государственном учреждении.

В расписании указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

28. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает изучение и развитие государственного, русского языков согласно государственным общеобязательным стандартам образования.

29. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы могут осваиваться в специальных общеобразовательных организациях образования в форме дистанционного обучения, а также экстерната с разрешения, выданного местным уполномоченным органом области.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

30. В школе-интернате для детей с особыми образовательными потребностями создаются консультационные пункты.

Педагогами специальных организаций образования при необходимости проводятся консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации коррекционных занятий.

31. Специальные организации образования могут создавать подсобные сельские хозяйства, учебно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

6. Регламентация и оформление отношений коммунального государственного учреждения и обучающихся, воспитанников, их родителей и иных законных представителей

32. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;

2) обеспечивать посещаемость детьми школу.

33. Родители и иные законные представители детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления школой через родительский комитет, педагогический совет школы;

2) получать информацию от школы относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

7. Управление коммунальным государственным учреждением

34. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Орган управления.

35. Местный исполнительный орган имеет следующие полномочия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законода[тельством] Республики Казахстан.

36. Орган управления, в установленном законодательством [...] осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования комму[нального] государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества комму[нального] государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о со[здании,] реорганизации и ликвидации коммунального государственного учре[ждения,] создании его филиалов и представительств, об утверждении [устава] коммунального государственного учреждения, внесении в него измен[ений и] дополнений;

4) разрабатывает акты по вопросам управления коммунал[ьным] государственным учреждением, обеспечивает их реализацию;

5) определяет права, обязанности и ответственность руковод[ителя] коммунального государственного учреждения, основания освобождени[я его] от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численн[ость] коммунального государственного учреждения, за исключен[ием] государственных учреждений, являющихся государственными органами;

7) по представлению руководителя коммунального государственн[ого] учреждения назначает на должность и освобождает от должности [его] заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие исполнительному органу, финансируемому [из] местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областны[м] коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имуществ[а,] переданного коммунальному государственному учреждению ил[и] приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

37. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на коммунальное государственное учреждение осуществление им своих функций.

39.Руководитель коммунального государственного учр действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает деятельности коммунального государственного учреждения в соотве его компетенцией, определяемой законодательством Республики Каз настоящим уставом.

40.Руководитель коммунального государственного учре противодействует коррупции и несет за это персональную ответствен

41.Заместители руководителя и главный бухгалтер коммуна государственного учреждения назначаются на должности и освобож от должностей руководителем коммунального государственного учреж по согласованию с Органом управления.

42.Действия руководителя государственного учреж направленные на осуществление коммунальным государстве учреждением неуставной деятельности, являются нарушением труд обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материал ответственности.

43.Руководитель коммунального государственного учреждения осуществлении деятельности коммунальным государственным учрежде в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммуналь государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государствен учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификац сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работнико коммунального государственного учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотруднико коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников назначаемых Органом управления;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Органом управления.

44. В коммунальном государственном учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления: педагогические, попечительские, методические советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов коммунального государственного учреждения разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

45. Взаимоотношения между коммунальным государственными учреждениями и местным исполнительным органом регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения.

47. Имущество коммунального государственного учреждения составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

48.Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

49.Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых

государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

50. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета местным исполнительным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

51. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

9. Трудовые отношения и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения

53.Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

54.Руководитель коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

10. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

55. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

56. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

12. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

57. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

58. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель коммунального государственного учреждения **Кабулова Г.К.**

Ақсу қаласының
аудандаралық әділет басқармасы
НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІГІЛГЕНІ
ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАН
БАРЛЫҒЫ 19 ПАРАҚ
"22" 06 2020 ж.

Нөмірленгені

Тігілгені 19 парақ

Пронумеровано

Прошнуровано 19 листов